年　月　日

大　会　事　前　協　議

大会名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

主　催＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. 利用日時　大会準備・・　　年　月　日（ ）　時　分から
　　役員　名にて準備　※職員は 8：30 出社予定となります

　　大　会・・　　年　月　日（ ）　時　分～　時　分
　　開会式　時　分　～　時　分
　　役員入館　時　分　選手入館～　時　分
　　大会要項　あり　・　なし
　　出展者　あり　・　なし

2. 利用施設
・第 1 体育室（ワイヤー有・無）　・柔道場　・剣道場　・弓道場
・研修室（A・B）（間仕切り有・無）　・給湯室
・会議室　・もくせいの間　・つつじの間　・室内プール
・ランニング走路　（可・不可）

3. 参加人数　大会役員＿＿＿人　選手＿＿＿人　合計＿＿＿人
（市内＿＿＿人　市外＿＿＿人）　（観客数＿＿＿人）
（一般＿＿＿人　高校生以下＿＿＿人）

4. 使用備品
①＿＿＿＿＿＿　②＿＿＿＿＿＿　③＿＿＿＿＿＿
④＿＿＿＿＿＿　⑤＿＿＿＿＿＿　⑥＿＿＿＿＿＿
⑦＿＿＿＿＿＿　⑧＿＿＿＿＿＿　⑨＿＿＿＿＿＿
備品管理　担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5. 駐車場
・大会関係者の駐車は、東・北駐車場のご利用の通知をお願いいたします。
・選手等の送迎バスにつきましては、東駐車をご利用ください。
　尚、正面駐車場へのバスの乗り降りはご遠慮ください。
・特に、路上駐車はないようにご注意ください。
駐車場管理　担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

6. 注意事項
・会場設営、後片付け、清掃は主催者が行って下さい。
・使用施設以外、（通路・ロビー等）での、大会運営は出来ません。
・館内は土足厳禁です。室内履き、靴袋を用意し下足箱は使用しないでください。
・館内で販売している物以外のゴミは各自、または主催者が持ち帰って下さい。
・当日、利用される前に必ず事務所へ立ち寄り下さい。
・大会内容が事前協議と変更がある場合は事前に申し出ください。
・事前協議の内容は必ず参加者全員に周知して下さい。
・当日の忘れ物は主催者がお持ち帰り下さい。
・館内は禁煙です。敷地内も喫煙所ありません。

7. その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記のとおり、大会事前打ち合わせをいたしました。

◎主催者
責任者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（電話）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

◎指定管理者
日本スポーツ振興協会グループ
担当者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（電話）　0297-78-9090